



## 2) Processus d'approbation

	Date de dépôt	Date de complétion	Signature du président
<b>Comité de pharmacologie</b> <a href="mailto:comite.pharmacologie.ciessler@ssss.gouv.qc.ca">comite.pharmacologie.ciessler@ssss.gouv.qc.ca</a> Document format Word Formulaire de liaison complété Document à retirer (s'il y a lieu)			
<b>Comité exécutif du CMDP</b> Document format Word Formulaire de liaison complété Document à retirer (s'il y a lieu)			
<b>Comité des formulaires</b> <a href="mailto:comite.formulaires.ciessler@ssss.gouv.qc.ca">comite.formulaires.ciessler@ssss.gouv.qc.ca</a> Document format Word Formulaire de liaison complété Document à retirer (s'il y a lieu)		<b># LN :</b> Retrait ancien document (s'il y a lieu) Date :	
<b>Reprographie</b> <a href="mailto:reprographie.ciessler@ssss.gouv.qc.ca">reprographie.ciessler@ssss.gouv.qc.ca</a> Document format PDF Document à retirer (s'il y a lieu)		<b># Virtuo :</b> Retrait ancien document (s'il y a lieu) Date :	

## 3) Plan de diffusion / communication

<b>Département de pharmacie</b> <a href="mailto:departement.pharmacie.ciessler@ssss.gouv.qc.ca">departement.pharmacie.ciessler@ssss.gouv.qc.ca</a> Document format PDF Document à retirer (s'il y a lieu)	Mise à jour Intranet Inventaire médicaments Pilotage informatique (SIP, pompes intelligentes, Pyxis <sup>MD</sup> , etc.) Note de service
<b>Direction des soins infirmiers</b> Document format PDF Document à retirer (s'il y a lieu)	Formation nécessaire (Durée, personnel visé, ...) Support clinique nécessaire Note de service Pilotage informatique (ex : MedUrge, Symo) Formulaires à remplacer sur les unités de soins
<b>Autres directions cliniques (ex : direction de l'hébergement, Doptilab LLL)</b> Document format PDF Document à retirer (s'il y a lieu)	Formation nécessaire (Durée, personnel visé, ...) Support clinique nécessaire Note de service

Date d'entrée en vigueur :