

2) Processus d'approbation

	Date de dépôt	Date de complétion	Signature du président
Comité de pharmacologie comite.pharmacologie.ciessler@ssss.gouv.qc.ca Document format Word Formulaire de liaison complété Document à retirer (s'il y a lieu)			
Comité exécutif du CMDP Document format Word Formulaire de liaison complété Document à retirer (s'il y a lieu)			
Comité des formulaires comite.formulaires.ciessler@ssss.gouv.qc.ca Document format Word Formulaire de liaison complété Document à retirer (s'il y a lieu)		# LN : Retrait ancien document (s'il y a lieu) Date :	
Reprographie reprographie.ciessler@ssss.gouv.qc.ca Document format PDF Document à retirer (s'il y a lieu)		# Virtuo : Retrait ancien document (s'il y a lieu) Date :	

3) Plan de diffusion / communication

Département de pharmacie departement.pharmacie.ciessler@ssss.gouv.qc.ca Document format PDF Document à retirer (s'il y a lieu)	Mise à jour Intranet Inventaire médicaments Pilotage informatique (SIP, pompes intelligentes, Pyxis ^{MD} , etc.) Note de service
Direction des soins infirmiers Document format PDF Document à retirer (s'il y a lieu)	Formation nécessaire (Durée, personnel visé, ...) Support clinique nécessaire Note de service Pilotage informatique (ex : MedUrge, Symo) Formulaires à remplacer sur les unités de soins
Autres directions cliniques (ex : direction de l'hébergement, Doptilab LLL) Document format PDF Document à retirer (s'il y a lieu)	Formation nécessaire (Durée, personnel visé, ...) Support clinique nécessaire Note de service

Date d'entrée en vigueur :